

Finanz- und Lohnbuchhalter mit Assistenzaufgaben (m/w/d)

Vollzeit 37 Std/Woche oder Teilzeit ab 25 Std/Woche

Deine Aufgaben bei uns:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung in DATEV
- Kontenabstimmung und Klärung offener Posten
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Zahlungsverkehr, Liquiditätsplanung, Mahnwesen vorbereiten/durchführen
- Steuerliche Beurteilung anfallender Geschäftsfälle
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Vor- und Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Vertragsvorbereitung und -prüfung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung, Studium mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV und MS Office
- Kenntnisse in steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Diskretion
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent

Unsere Benefits für Dich:

- Übertarifliche Bezahlung
- Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness
- Fahrradleasing
- Corporate Benefits
- Firmenfeiern und Events
- Flache Hierarchien

**Interesse geweckt? Dann werde Teil unseres Teams und
bewirb Dich bei uns!**

AFFELDT Maschinenbau GmbH

Melanie Hübner - Personalassistentin

Tel.: +49 4121 296-125 • E-Mail: bewerbungen@affeldt.com • www.affeldt.com/karriere

The Packaging Innovators